

Принято педагогическим советом протокол № 1 от « 31 » августа 2020 года
Председатель педагогического совета
Г.П.Саримова / Г.П.Саримова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Д/с №33 «Незабудка»
Н.Н.Чайникова
Введено в действие приказом № 34
от « 31 » _____ 2020 года



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №33 «Незабудка» г.Альметьевска»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №33 «Незабудка» г.Альметьевска» (далее - МБДОУ).
- 2.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 3.1 Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 4.1 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 5.1 Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 6.1 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1 Педагогический совет определяет:
 - основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико – методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;
 - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
 - направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
 - основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.
- 2.2 Педагогический совет осуществляет:
- информационно – аналитическую работу на основе достижений психолого – педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
 - разработку системы организационно – методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
 - выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
 - анализ результатов педагогической диагностики;
 - анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
 - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
 - контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
 - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.
- 2.3 Педагогический совет участвует:
- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - в разработке программы развития МБДОУ;
 - в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных;
 - в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - в создании развивающей предметно – пространственной среды МБДОУ.
- 2.4 Педагогический совет рассматривает / заслушивает:
- отчет заведующего МБДОУ с анализом работ за учебный год;
 - отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно – надзорных органов о результатах контрольно – надзорных мероприятий.

2.5 Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- программу развития МБДОУ;
- план работы МБДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6 Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- о предоставлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- вносить изменения в содержание документов разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводится внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.
В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).